

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia TIK i języków obcych” nr RPPM.05.05.00-22-0098/16

Niniejszy Regulamin sporządza się na potrzeby realizacji Projektu pt. „Akademia TIK i języków obcych” nr RPPM.05.05.00-22-0098/16, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V – Zatrudnienie, Działanie 5.5 – Kształcenie ustawiczne

Warszawa, 01.06.2017 r.



MCS sp. z o.o. sp. k.
ul. Domaniewska 47 lok. 10, 02-672 Warszawa
tel. +48 22 839 55 99
mcs@mcs.edu.pl, www.mcs.edu.pl
NIP: 525-22-11-868

§ 1 Informacje ogólne

1. Projekt pt. „Akademia TIK i języków obcych” nr RPPM.05.05.00-22-0098/16 realizowany jest przez spółkę MCS Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z siedzibą w Warszawie w ramach Osi Priorytetowej V Zatrudnienie, Działania 5.5 Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
3. Całkowita wartość projektu: 1 112 606,40 zł
4. Wysokość dofinansowania: 945 715,44 zł
5. Zasięg terytorialny Projektu – woj. pomorskie
6. Okres realizacji Projektu: od 01.05.2017 r. do 28.02.2018 r.
7. Cel główny projektu: poprawa sytuacji na rynku pracy wśród 250 os.(130K,120M)w wieku 25 lat i więcej uczących się, pracujących, zamieszkujących(w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)na obszarze woj.pomorskiego,w tym: -200 os.w wieku 50 lat i więcej -200 os.o niskich kwalifikacjach -8 os.bezrobotnych -104 os.biernych zawodowo -138 os.pracujących(w tym 125 pracowników sektora mikro,małych i średnich przedsiębiorstw oraz podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji i kwalifikacji w zakresie TIK i j.obcych.
8. Niniejszy Regulamin określa:
 - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - kryteria i zasady rekrutacji,
 - zasady kwalifikowania uczestników do Projektu
 - warunki uczestnictwa w projekcie
9. Za dzień przystąpienia do projektu przyjmuje się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu.
10. Rekrutację do projektu prowadzi firma Debate Sp. z o.o. z siedzibą w Rumii przy ul. Dębogórskiej 132/4
11. Biuro projektu znajduje się w Rumii przy ul. Dębogórskiej 132/4 - siedziba firmy Debate Sp. z o.o.
12. Definicje:
 - a) Projekt – Projekt pt. „Akademia TIK i języków obcych” nr RPPM.05.05.00-22-0098/16
 - b) Beneficjent – MCS Sp. Z o. o., Sp. Komandytowa z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 47/lok.10
 - c) RPO WP – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
 - d) Instytucja Pośrednicząca – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
 - e) Kandydat do Projektu – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie.
 - f) Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie - osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS
 - g) Regulamin Rekrutacji – Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
 - h) Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)
 - i) Osoba bezrobotna - Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów
 - j) Osoba pracująca - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadające zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie
 - k) Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.



mcs

MCS sp. z o.o. sp. k.
ul. Domaniewska 47 lok. 10, 02-672 Warszawa
tel. +48 22 839 55 99
mcs@mcs.edu.pl, www.mcs.edu.pl
NIP: 525-22-11-868

- 721 z późn. zm.), i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
- l) Osoba w wieku 25 lat i więcej – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu jest w wieku 25 lat lub więcej. Wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
 - m) Osoba w wieku 50 lat i więcej – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu jest w wieku 50 lat lub więcej. Wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
 - n) Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie: PODSTAWOWE (ISCED 1) lub GIMNAZJALNE (ISCED 2) lub PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

§2. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być wyłącznie osoba fizyczna w wieku aktywności zawodowej mająca 25 lat i więcej mieszkająca na terenie województwa pomorskiego, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych
2. Do uczestnictwa w projekcie może przystąpić każda osoba spełniająca warunki, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 6 niniejszego paragrafu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu dobrowolnie przesyła zgłoszenie do udziału w Projekcie wraz z załącznikami (Załączniki nr 1-1f do Regulaminu).
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do potwierdzenia swojego statusu właściwymi dokumentami i oświadczeniami, do których przedłożenia może zostać zobligowany na etapie rekrutacji oraz w trakcie trwania Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich dokumentów w oryginale.
6. W projekcie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które łącznie spełniają niżej wymienione kryteria:
 - a) uczestnik projektu jest osobą w wieku aktywności zawodowej mającą 25 lat i więcej
 - b) uczestnik projektu jest osobą, która mieszka, uczy się lub pracuje na obszarze woj. pomorskiego
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do realizacji i aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych dla niego w ramach Projektu.

§3. Kryteria i zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami:
 - a) 1a_Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b) 1b_Oświadczenie uczestnika - przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych
 - c) 1c_Oświadczenie uczestnika - przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
 - d) 1d_Oświadczenie uczestnika - kwalifikowalność do grupy
 - e) 1e_Uzasadnienie chęci uczestnictwa w projekcie
 - f) 1f_Oświadczenie uczestnika-deklaracja dot. wybranej formy wsparcia
 - g) Inne (jeżeli dotyczy), np. zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej, oświadczenie o statusie osoby bierniej zawodowo
2. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie będzie decydować poprawność i kompletność wypełnionych dokumentów oraz liczba punktów uzyskanych podczas ich oceny.
3. Wszystkie nadesłane formularze oceniane będą zarówno pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna polega na:



MCS

MCS sp. z o.o. sp. k.
ul. Domaniewska 47 lok. 10, 02-672 Warszawa
tel. +48 22 839 55 99
mcs@mcs.edu.pl, www.mcs.edu.pl
NIP: 525-22-11-868

- a) przesłaniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz ze wszystkimi załącznikami, o których mowa w pkt 1. ppkt. a) – g) powyżej,
 - b) spełnieniu wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych dotyczących statusu uczestnika projektu, o których mowa w §2. pkt 6.
5. Ocena spełnienia kryteriów formalnych dokonywana będzie w oparciu o kryterium „spełnia”/„nie spełnia”
6. Jeżeli kandydat na uczestnika projektu nie spełni wszystkich ww. kryteriów formalnych nie kwalifikuje się do udziału w projekcie, a jego formularz nie podlega dalszej ocenie.
7. Ocena merytoryczna polega na ocenie uzasadnienia chęci uczestnictwa w projekcie. Ocenie podlegać będzie:
- a) przydatność szkolenia w pracy zawodowej (osoby pracujące) lub przydatność szkolenia w odniesieniu do chęci zmiany lub podwyższenia posiadanych kwalifikacji zawodowych w kontekście znalezienia zatrudnienia (osoby bezrobotne i bierne zawodowo) - 1-10 pkt
 - b) motywacja do podniesienia kwalifikacji zawodowych - 1-5 pkt
- Łącznie na tym etapie oceny uzyskać można 15 pkt.
8. Ocena spełnienia kryteriów merytorycznych dokonywana będzie w oparciu o kryterium liczbowe, o którym mowa powyżej
9. Wszystkie formularze zgłoszeniowe zostaną dodatkowo poddane ocenie pod względem spełnienia kryteriów premiujących.
10. Punkty premiujące zostaną przyznane za przynależności do grup defaworyzowanych na rynku pracy tj.:
- a) osoby o niskich kwalifikacjach: wykształcenie ponadgimnazjalne - 1 pkt, gimnazjalne - 2 pkt, podstawowe - 3 pkt
 - b) kobiety - 2 pkt
 - c) osoby z niepełnosprawnościami - 2 pkt

§4. Zasady kwalifikowania uczestników do projektu

1. Rekrutacja do Projektu polegała będzie na weryfikacji spełnienia przez Kandydata/Kandydatkę kryteriów uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w §3. Kryteria i zasady rekrutacji
2. Weryfikacja prowadzona będzie na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i jego załącznikach.
3. W przypadku dokumentów, w których stwierdzone zostaną braki, nieprawidłowe/niekompletne wypełnienie lub brak wymaganych podpisów, Kandydat/Kandydatka do Projektu zostanie poinformowany/a (telefonicznie lub pocztą e-mail) o konieczności ich uzupełnienia/poprawy w terminie 5 dni roboczych. Brak uzupełnienia/poprawy w w/w terminie skutkować będzie pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
5. Integralną częścią formularza zgłoszeniowego jest:
 - a) 1a_Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b) 1b_Oświadczenie uczestnika - przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych
 - c) 1c_Oświadczenie uczestnika - przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
 - d) 1d_Oświadczenie uczestnika - kwalifikowalność do grupy
 - e) 1e_Uzasadnienie chęci uczestnictwa w projekcie
 - f) 1f_Oświadczenie uczestnika-deklaracja dot. wybranej formy wsparcia
 - g) Inne (jeżeli dotyczy), np. zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o PUP o statusie osoby bezrobotnej, oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo
6. Podanie danych osobowych oraz podpisanie oświadczenia uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania i podpisania jest różnicznaczną z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
7. Przyjmowanie zgłoszeń możliwe jest w następujących formach:
 - mail – na adres: nicola.e@debate.pl lub inny wskazany przez firmę rekrutującą



MCS

MCS sp. z o.o. sp. k.
ul. Domaniewska 47 lok. 10, 02-672 Warszawa
tel. +48 22 839 55 99
mcs@mcs.edu.pl, www.mcs.edu.pl
NIP: 525-22-11-868

- osobiście – w biurze projektu w Rumii przy ul. Dębogórskiej 132/4 - siedziba firmy Debate Sp. z o.o.
 - pocztą/kurierem – na adres biura projektu: Debate Sp. z o.o., 84-230 Rumia przy ul. Dębogórskiej 132/4
8. Przyjmowanie zgłoszeń odbywa się w terminie 20.06.2017-30.09.2017 r.
 9. Ocena formularzy odbywać się będzie na bieżąco w cyklach 2 razy w miesiącu.
 10. W pierwszej kolejności oceniane będą formularze, które wpłyną do biura projektu do dnia 30.06.2017 r., następnie formularze, które wpłyną od 15.07.2017 r., do 31.07.2017 r., do 15.08.2017 r., do 31.08.2017, do 15.09.2017 r. i w ostatniej turze od 30.09.2017 r.
 11. Termin, o którym mowa w pkt 8. powyżej może zostać wydłużony w sytuacji niezakwalifikowania do projektu założonej liczby 240 uczestników. O każdorazowej zmianie terminu Beneficjent będzie informował na stronie internetowej projektu: <http://www.mcs.edu.pl/obszary-dzialalnosci/projekty/realizowane> z uwzględnieniem zamknięcia naboru formularzy zgłoszeniowych w terminie minimum 14 dni kalendarzowych od daty poinformowania o zmianie.
 12. Ocena Formularzy zgłoszeniowych odbywa się przez personel projektu i polega na ocenie kryteriów formalnych i merytorycznych oraz premiujących.
 13. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 250 osób, które spełniły wszystkie kryteria formalne oraz uzyskały najwyższą liczbę punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych i premiujących w danej rundzie oceny formularzy. W sytuacji gdy liczba zgłoszeń w danej rundzie oceny wraz z osobami już zakwalifikowanymi do projektu nie przekroczy 250, do projektu zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby spełniające kryteria formalne.
 14. Po weryfikacji formalno-merytorycznej wszystkich nadesłanych formularzy zgłoszeniowych uczestnicy projektu wypełnią testy językowe i/lub ankietę kompetencji cyfrowych weryfikujące wejściowy poziom kompetencji językowych i/lub cyfrowych.
 15. Na podstawie wyników testów uczestnicy będą kwalifikowani do grup szkoleniowych na adekwatnym poziomie.
 16. W sytuacji osób, które uzyskały taką samą liczbę punktów podczas oceny priorytetowo potraktowane zostaną kobiety oraz osoby z niepełnosprawnościami.
 17. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji któregoś z zakwalifikowanych uczestników lub niedostarczenia przez niego w określonym terminie oryginału umowy uczestnictwa w projekcie lub w sytuacji ewentualnego powiększenia grupy docelowej projektu osoby te będą w pierwszej kolejności kwalifikowane do udziału w projekcie zgodnie z malejącą liczbą punktów.
 18. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione drogą telefoniczną bądź mailową.
 19. Do pozostałych osób, które znalazły się na liście rezerwowej wysłany zostanie mail z informacją o niezakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
 20. W przypadku zakwalifikowania do projektu każdy z uczestników zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie do 10 dni roboczych oryginałów dokumentów zgłoszeniowych.
 21. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równych szans, co oznacza, że każdy z potencjalnych uczestników spełniających kryteria udziału w projekcie będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płć, wykształcenie, wiek, wyznanie itp. Kampania informacyjno-promocyjna prowadzona będzie z uwzględnieniem różnych kanałów przekazu, stosowany będzie język wrażliwy na płć. Miejsca spotkań z kandydatami nie będą stanowiły barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
 22. Rekrutację prowadzi będzie firma Debate Sp. zo.o.
 23. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich uczestników, uwzględniającymi kryteria strategiczne projektu, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
 24. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu: *Protokół Komisji Kwalifikacyjnej z przebiegu wyboru uczestników do projektu.*

§5. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjent udziela wsparcia Uczestnikowi Projektu, mające na celu poprawa sytuacji na rynku pracy wśród 250 os.(130K,120M)w wieku 25 lat i więcej uczących się, pracujących, zamieszkujących(w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)na obszarze woj.pomorskiego,w tym: -200 os.w wieku 50 lat i więcej -200 os.o niskich kwalifikacjach -



MCS

MCS sp. z o.o. sp. k.
ul. Domaniewska 47 lok.10, 02-672 Warszawa
tel. +48 22 839 55 99
mcs@mcs.edu.pl, www.mcs.edu.pl
NIP: 525-22-11-868

- 8 os.bezrobotnych -104 os.biernych zawodowo -138 os.pracujących(w tym 125 pracowników sektora mikro,małych i średnich przedsiębiorstw oraz podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych), które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji i kwalifikacji w zakresie TIK i j.obcych.
2. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu, zapisy Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP oraz zapisy podpisanej między Beneficjentem a IP umowy o dofinansowanie Projektu.
 3. Udział w Projekcie dla Uczestników jest bezpłatny.
 4. Planuje się realizację wsparcia w projekcie dla łącznie 250 osób, w tym:
 - a) 8 osób bezrobotnych
 - b) 104 osób biernych zawodowo
 - c) 138 osób pracujących (w tym 125 pracowników sektora mikro,małych i średnich przedsiębiorstw oraz podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych)
 - d) 200 osób o niskich kwalifikacjach
 - e) 200 osób powyżej 50 r.ż.
 - f) 130 kobiet, 120 mężczyzn
 - g) 20 osób z niepełnosprawnościami
 5. Wsparcie zostanie udzielone w następujących formach:
 - a) **Realizacja szkoleń w zakresie języków obcych (j. angielski, j.niemiecki, j.francuski)**

- ✓ **kurs języka angielskiego** - realizowany na poziomach - A2 (30os), B1 (40os), B2 (50os), B2 biznesowy (30os)

Kurs na każdym poziomie trwa 2 semesty x 60 godz.= 120 godz. łącznie.

Efektom kursu będzie przystąpienie do egzaminu zewnętrznego i możliwość uzyskania certyfikatu językowego Cambridge English adekwatnego do danego poziomu realizowanego kursu:

- poz. A2 - Egzamin Key znany jest także pod nazwą Key English Test (KET). To pierwszy z serii egzaminów Cambridge English dla dorosłych, który pokazuje, że znasz angielski na podstawowym poziomie.

- poz. B1 - Egzamin Preliminary znany jest także pod nazwą Preliminary English Test (PET). Pokazuje, że potrafisz posługiwać się językiem angielskim w codziennych sytuacjach. Daje Ci także podstawy pod zdobywanie kolejnych kwalifikacji językowych, zdawanych z myślą o studiach lub pracy.

- poz. B2 - Egzamin First jest znany także pod nazwą First Certificate in English (FCE). Egzamin ten pokazuje, że znasz angielski wystarczająco dobrze, by pracować lub uczyć się w środowisku anglojęzycznym.

- poz. B2 biznesowy - Business Vantage jest znany także pod nazwą Business English Certificate Vantage (BEC Vantage). To drugi z serii trzech egzaminów Cambridge English z języka angielskiego biznesowego. Certyfikat uzyskany z tego egzaminu poświadczają, że posługujesz się angielskim w środowisku biznesowym. Poziomem trudności odpowiada on egzaminowi Cambridge English: First (FCE), ale skupia się na języku biznesowym, nie ogólnym.

- ✓ **kurs języka niemieckiego** - realizowany na poziomach - A1 (10os.), A2 (30os), B1 lub B2 (10 os)

Kurs na każdym poziomie trwa 2 semesty x 60 godz.= 120 godz. łącznie.

Efektom kursu będzie przystąpienie do egzaminu zewnętrznego i możliwość uzyskania certyfikatu językowego Goethe-Zertifikat adekwatnego do danego poziomu realizowanego kursu:

- poz. A1 - Egzamin Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1 jest egzaminem z języka niemieckiego dla dorosłych, który potwierdza najbardziej podstawową znajomość języka.

- poz. A2 - Egzamin Goethe-Zertifikat A2 jest egzaminem z języka niemieckiego dla dorosłych, który zakłada podstawową znajomość języka.

- poz. B1 - Egzamin Goethe-Zertifikat B1 jest egzaminem z języka niemieckiego dla młodzieży i dorosłych. Potwierdza umiejętność posługiwania się językiem niemieckim na poziomie samodzielności.

- poz. B2 - Egzamin Goethe-Zertifikat B2 jest egzaminem z języka niemieckiego dla dorosłych. Potwierdza znajomość języka na poziomie zaawansowanym

- ✓ kurs języka francuskiego – realizowany na poziomach - A1 (10os.), A2 (30os), B1 lub B2 (10 os)

Kurs na każdym poziomie trwa 2 semestry x 60 godz.= 120 godz. łącznie.

Efektom kursu będzie przystąpienie do egzaminu zewnętrznego i możliwość uzyskania certyfikaty językowego Goethe-Zertifikat adekwatnego do danego poziomu realizowanego kursu:

- poz. A1 - Egzamin DELF A1 jest egzaminem z języka francuskiego dla dorosłych, który potwierdza, że potrafisz mówić o sobie i o najbliższym otoczeniu.
- poz. A2 - Egzamin DELF A2 jest egzaminem z języka francuskiego dla dorosłych, który potwierdza, że potrafisz porozumieć się w najprostszych sytuacjach życia codziennego, znasz obiegowe formuły grzecznościowe oraz możesz uczestniczyć w rozmowach o charakterze banalnym, bieżącym.
- poz. B1 - Egzamin DELF B1 jest egzaminem z języka francuskiego dla dorosłych, który potwierdza, że potrafisz sformułować własną opinię, uczestniczyć w dyskusji, poradzić sobie w nieoczekiwanych sytuacjach w życiu codziennym, we Francji lub kraju frankofońskim.
- poz. B2 - Egzamin DELF B2 jest egzaminem z języka francuskiego dla dorosłych, który potwierdza, że potrafisz uzasadnić swoją opinię, rozwinąć argumentację, obronić własny punkt widzenia, przekonać swojego rozmówcę lub z nim negocjować. Swobodnie czujesz się w wymianach towarzyskich i potrafisz sam poprawiać własne błędy językowe.

b) Realizacja szkoleń w zakresie TIK (kompetencje cyfrowe)

Szkolenie zrealizowane zostaną na trzech poziomach:

- ✓ A - poz. podstawowy - 100 os.
- ✓ B - poz. średniozaawansowany - 120 osób
- ✓ C - poz. zaawansowany - 30 osób

Kurs na każdym poziomie trwa 80 godzin.

Każde szkolenie obejmować będzie następujące 3 obszary i 13 kompetencji (zg z ramą kompetencji cyfrowych DIGCOMP):

I.INFORMACJA

- 1.1.Przegląd, szukanie i filtrowanie informacji
- 1.2.Ocena informacji
- 1.3.Przechowywanie i wyszukiwanie inform.

II.KOMUNIKACJA

- 2.1.Komunikacja z wykorzyst. narzędzi cyfrowych i aplikacji
- 2.2.Dzielenie się inform.i zasobami
- 2.3.Aktywność obywatelska online
- 2.4.Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
- 2.5. Netykieta
- 2.6. Zarządzanie tożsamością cyfrową

III.TWORZENIE TREŚCI

- 3.1 Tworzenie treści
- 3.2 Integracja i przetwarzania treści
- 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji
- 3.4 Programowanie.

Efektom kursu będzie przystąpienie do egzaminu zewnętrznego i możliwość uzyskania certyfikaty umiejętności komputerowych ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych) adekwatnego do danego poziomu realizowanego kursu.

6. W przypadku nieobecności na danej formie wsparcie Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Beneficjenta o przyczynie nieobecności.
7. Wymagana obecność na szkoleniach – minimum 80%.
8. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z przerwaniem udziału w Projekcie z winy Uczestnika Projektu i pociągnięcie Uczestnika Projektu do odpowiedzialności finansowej



MCS

MCS sp. z o.o. sp. k.
ul. Domaniewska 47 lok. 10, 02-672 Warszawa
tel. +48 22 839 55 99
mcs@mcs.edu.pl, www.mcs.edu.pl
NIP: 525-22-11-868

9. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w przewidzianych w Projekcie egzaminach na zakończenie szkoleń.
10. Uczestnikowi przysługuje:
 - a) Pełnowymiarowy kurs językowy i/lub komputerowy – zgodnie z deklaracją na załączniku nr 1f
Kursy realizowane będą w wymiarze maksymalnie 4 godz. dziennie. Intensywność kursów oraz terminy ich realizacji będą uzgadniane z uczestnikami po sformułowaniu grup szkoleniowych – indywidualnie z każdą grupą.
 - b) Udział w egzaminie zewnętrznym i możliwość uzyskania certyfikatu
 - c) Materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń w formie podręczników do wybranego kursu
 - d) Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną lub dzieckiem do lat 7 dla 38 bezrobotnych lub biernych zawodowo uczestników projektu w szczególnie trudnej sytuacji w maksymalnej wysokości 30 zł brutto za godzinę opieki.
Warunkiem przyznania finansowania kosztów przejazdu jest złożenie przez uczestnika „Wniosku o zwrot kosztów opieki” stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
Zwrot kosztów przysługuje tylko za dni obecności na danych formach wsparcia na podstawie podpisanych list obecności.
Zwrot kosztów będzie dokonywany zbiorczo w miesięcznym cyklu rozliczeniowym, najpóźniej do 10-tego dnia następnego miesiąca.
 - e) Zwrot kosztów dojazdu dla 8 bezrobotnych uczestników kursów komputerowych w szczególnie trudnej sytuacji w maksymalnej wysokości 120 zł brutto miesięcznie.
Warunkiem przyznania finansowania kosztów przejazdu jest złożenie przez uczestnika „Wniosku o zwrot kosztów dojazdu” stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu.
Zwrot kosztów przysługuje tylko za dni obecności na danych formach wsparcia na podstawie podpisanych list obecności.
Zwrot kosztów będzie dokonywany zbiorczo w miesięcznym cyklu rozliczeniowym, najpóźniej do 10-tego dnia następnego miesiąca.
11. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika Projektu, istnieje możliwość sfinansowania transportu specjalistycznego tj. transportu niezbędnego i dostosowanego do niepełnosprawności danego uczestnika. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie, a ostateczna decyzja zostanie podjęta przez Koordynatora projektu.

§6. Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) Przeprowadzenia i zorganizowania w ramach Projektu kompleksowego wsparcia w formie i wymiarze czasowym, o którym mowa w par. 5 pkt. 5 niniejszej Umowy
 - b) Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji Projektu.
 - c) Wypłaty zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad osobą zależną lub dzieckiem do lat 7 na warunkach określonych w par. 5 pkt. 10 niniejszej Umowy.

§7. Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany
 - b) potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - c) udziału w badaniach ewaluacyjnych, testach i egzaminach realizowanych w ramach Projektu;
 - d) przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia opuszczenia projektu, tj. m.in.:
 - przekazanie kopii certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,
2. Z obowiązku uczestnictwa w Projekcie zwalnia Uczestnika Projektu jedynie siła wyższa, bądź inną okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.

3. Brak uczestnictwa w przewidzianych dla danego Uczestnika Projektu formach wsparcia będzie traktowane jako nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie
4. W przypadku nieuzasadnionego przerwania uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika Projektu lub naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, lub rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej w wysokości dotychczas poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem Uczestnika Projektu w projekcie.
5. Maksymalny koszt udziału Uczestnika Projektu w Projekcie wynosi 4 450,43 zł
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dokonania zapłaty kary umownej na podstawie dokumentu wystawionego przez Beneficjenta, w kwocie wynikającej z obliczeń wykonanych przez Beneficjenta w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania w/w dokumentu. Wezwanie do zapłaty wystawione przez Beneficjenta staje się wymagalne z upływem 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia go Uczestnikowi Projektu.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się każdorazowo sporządzać i dostarczać Beneficjentowi prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty wymagane przez Beneficjenta, potrzebne do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu. Dokumenty będą dostarczane przez Uczestnika Projektu w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu: <http://www.mcs.edu.pl/obszary-dzialalnosci/projekty/realizowane>
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz dokumenty programowe regulujące konkurs, w wyniku którego jest realizowany niniejszy Projekt, tj. m.in.: Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U z 2014 r. poz. 1146, późn. zm.), Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytyczne Ministra w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r., Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
5. W przypadku ewentualnych sporów związanych z uczestnictwem w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu oraz Beneficjent zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 5, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
7. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z PRO WP, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego.
8. Wszelkie oświadczenia Uczestnika Projektu składane na potrzeby rekrutacji i uczestnictwa w projekcie składane są pod rygorem odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Beneficjentowi przysługuje od Uczestnika Projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego

Lista Załączników:

Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami

Zał. nr 2. Wniosek o zwrot kosztów opieki

Zał. nr 3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu



MCS sp. z o.o. sp. k.
ul. Domaniewska 47 lok. 10, 02-672 Warszawa
tel. +48 22 839 55 99
mcs@mcs.edu.pl, www.mcs.edu.pl
NIP: 525-22-11-868

Załącznik nr 2. Wniosek o zwrot kosztów opieki

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW OPIEKI

Dane osobowe

NAZWISKO:

IMIONA:

NR PESEL:

W związku przystąpieniem do projektu „Akademia TIK i języków obcych” nr RPPM.05.05.00-22-0098/16 **wnioskuje o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osoby zależnej¹**

- związany z uczestnictwem w kursie języka realizowanym w terminie
- związany z uczestnictwem w kursie komputerowym realizowanym w terminie

1. Dane dziecka / dzieci / osoby zależnej*

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Forma opieki (przedszkole, żłobek, opiekunka)	Koszt opieki

2. Jestem rodzicem – opiekunem prawnym wymienionych w pkt. 1: dziecka /dzieci / osoby zależnej¹.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować MCS Sp. z o.o. Sp.K. o fakcie przerwania kursu bądź o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do w/w świadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych znajdujących się w niniejszym kwestionariuszu do celów związanych z rozpatrzeniem mojego wniosku.

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(podpis Uczestnika Projektu)

¹ Niewłaściwe skreślić

Załączniki:

1. Kserokopia aktu urodzenia dziecka / dzieci.
2. Dokument potwierdzający zapis świadczący, że osoba jest zależna (w rozumieniu art. 2, ust.1, pkt 21 Ustawy z 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2015r. poz. 149).
3. Dokument poświadczający poniesienie kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi / osobą zależną.

Załącznik nr 3 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Dane osobowe

NAZWISKO:

IMIONA:

NR PESEL:

W związku przystąpienia do projektu „Akademia TIK i języków obcych” nr RPPM.05.05.00-22-0098/16 **wnioskuje o:**

- zwrot kosztów dojazdu na kurs języka realizowany w terminie
 zwrot kosztów dojazdu na kurs komputerowy realizowany w terminie

Oświadczam, że na danej trasie występuje komunikacja publiczna TAK NIE

Oświadczam, że koszt przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika
.....wykonującego usługi w zakresie komunikacji

(nazwa przewoźnika)

publicznej wynosi na danej trasie:

Cena biletu jednorazowego:zł,

Cena biletu miesięcznego: zł.

Oświadczam, iż nie otrzymuję z innych źródeł refundacji zwrotu kosztów przejazdu na ww. trasie

.....
Podpis uczestnika projektu

Załączniki:

1. Dokument poświadczający poniesienie kosztów dojazdu na danej trasie - kopia biletu jednorazowego z pierwszego dnia przejazdu lub kopia biletu miesięcznego



MCS

MCS sp. z o.o. sp. k.
ul. Domaniewska 47 lok. 10, 02-672 Warszawa
tel. +48 22 839 55 99
mcs@mcs.edu.pl, www.mcs.edu.pl
NIP: 525-22-11-868